

**MANUAL DE USO - SIPAC**

**REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO**

SIPAC - MÓDULO INFRAESTRUTURA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

## **Sumário**

1. Objetivo.....	2
2. Acessar o Sistema.....	2
3. Cadastrando Requisições.....	3

### **1. Objetivo**

Este manual foi desenvolvido pela Prefeitura Universitária da UFGD (PU), com o intuito de auxiliar os usuários na elaboração das requisições de serviços via SIPAC à Prefeitura. O manual foi elaborado para que o uso da plataforma SIPAC – módulo infraestrutura seja feito da forma mais otimizada pelo usuário.

Além do manual, estamos à disposição nos seguintes canais de atendimento:

Email: [prefeitura@ufgd.edu.br](mailto:prefeitura@ufgd.edu.br), [dsurb@ufgd.edu.br](mailto:dsurb@ufgd.edu.br)

Fone: 3410-2559 / 3410-2535

### **2. Acessar o Sistema**

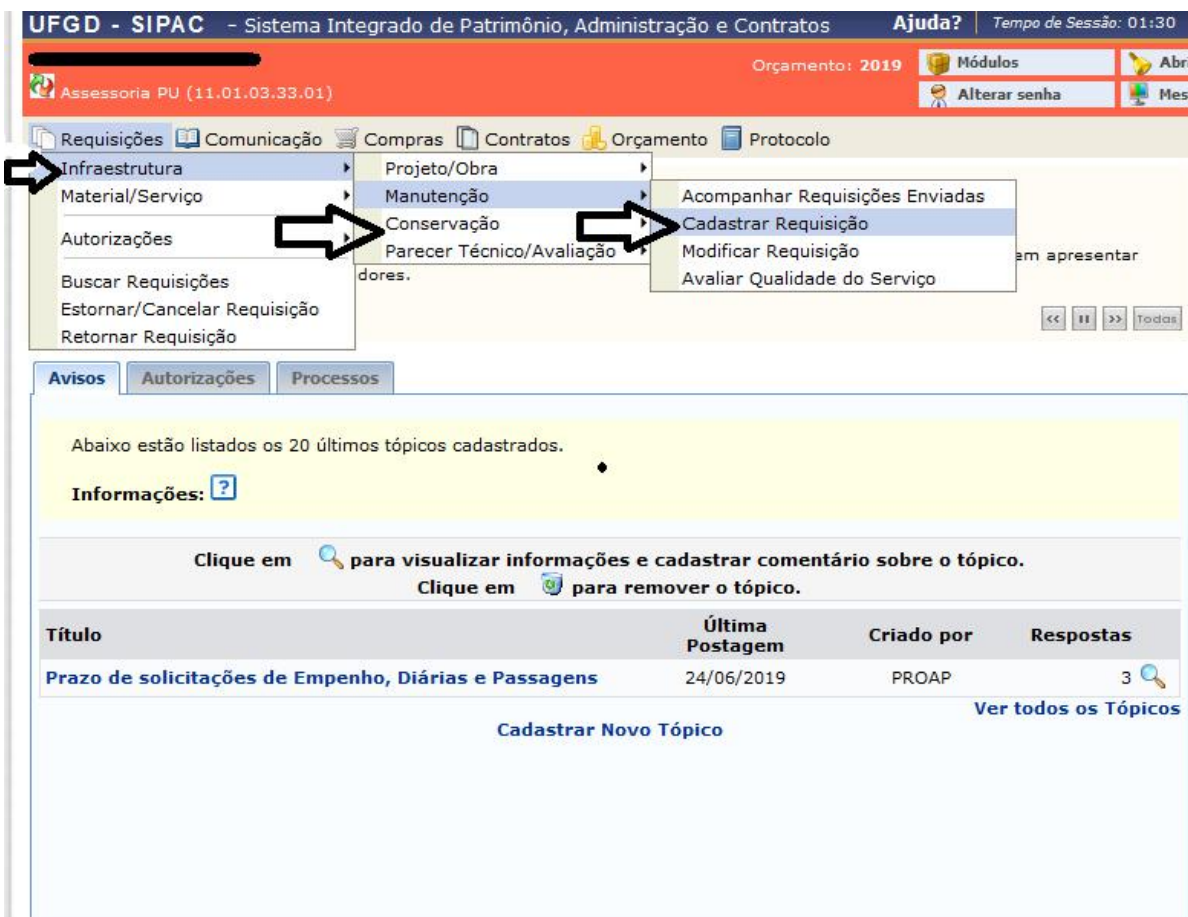
Para cadastro de requisições de coleta de resíduos laboratoriais, o usuário deverá ser previamente cadastrado. A solicitação pode ser realizada pela chefia da unidade através de pedido via memorando eletrônico.

Os serviços de conservação estão dispostos no módulo infraestrutura <[http://http://sipac.ufgd.edu.br/sipac/portal\\_administrativo/index.jsf#>](http://http://sipac.ufgd.edu.br/sipac/portal_administrativo/index.jsf#>).

OBS: Para acessar o SIPAC insira o seu usuário e senha padrão.

### 3. Cadastrando Requisições

Para solicitar serviços a PU, usuário deverá acessar o sistema clicando em SIPAC > MÓDULOS > INFRAESTRUTURA > CONSERVAÇÃO > CADASTRAR REQUISIÇÃO, conforme figura abaixo:



Após clicar em cadastrar requisição, o usuário deverá iniciar o preenchimento da requisição pelos seguintes passos:

1. Marcar a opção CONSERVAÇÃO no campo Tipo de Requisição;
2. Escolher o tipo de serviço de conservação disponível (qualidade da água, cobertura vegetal, educação ambiental, controle de zoonoses, diversos, fixação/manutenção de lixeiras, gerenciamento de resíduos, coleta de lâmpadas e **\*coleta de resíduos sólidos comuns**)

**\*Observação:** As requisições para pedido de **Coleta de resíduos sólidos comuns** devem seguir as orientações contidas no Manual SIPAC – Conservação Coleta de Resíduos Laboratoriais.

3. Preencher os demais campos exigidos na tela, marcados com asterisco, pode adicionar foto ou outro objeto como anexo, pressionar o botão

<continuar>, e ao final encaminhar o pedido para análise de responsabilidade do gestor de infraestrutura de conservação.

4. A requisição será analisada e se aprovada é gerada ordem de serviço para execução da demanda e finalização da requisição.

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

Tipo da Requisição: ☐ Projeto/Obra ☐ Manutenção ☒ Conservação ☐ Parecer Técnico/Avaliação

Serviço: **Cobertura Vegetal**

Unidade de Origem:  Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado.

**SOLICITANTE**

Nome:

Telefone:  Ramal:

E-Mail:

Horário para Atendimento:

**DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO DE CONSERVAÇÃO**

Descrição:   
(1000 caracteres/0 digitados)

Local:   
(1000 caracteres/0 digitados)

Observação:   
(1000 caracteres/0 digitados)

**ANEXOS**

Descrição do Documento:

Arquivo:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Há também a opção de visualizar, acompanhar e finalizar a requisição, ou seja, o requisitante possui acesso a todas as movimentações da requisição até a sua finalização.

### **DICAS:**

- 1) *Anote o número e a data da requisição, com essas duas informações é possível localizar facilmente;*
- 2) *Após requisição enviada para aprovação, não é possível modificá-la.*